

Checkliste zur Gruppenanmeldung

Grundüberlegungen

- Angebot festlegen
- Zielgruppe festlegen
- Dauer der Teilnahme

Gruppe erweitern

- Werbung für weitere Gruppenmitglieder
 - Infoveranstaltung, Flyer, Gemeindebrief, _____
- Werbematerialien über den Katholikentag bestellen

Anreisen und Übernachten

- Reisemittel festlegen, z.B.
 - Bahn, Auto, Reisebus, _____
- Übernachtungsbedarf ermitteln
 - Über den Katholikentag: Privat- oder Gemeinschaftsquartiere
 - Selbst organisiert: Hotel, Freizeitheim, Jugendherberge, Partnergemeinde, Zelt, ...

Finanzierung

- Über Zuschüsse informieren
- Kosten kalkulieren, die von den Teilnehmenden selbst getragen werden müssen

Individuelle Vorbereitungen

- Daten für die Anmeldung von den Teilnehmenden sammeln
 - Anrede
 - Name
 - E-Mail
 - Geburtsdatum
 - Kartenwunsch
 - Bei Dauerkarten zusätzlich den Quartierwunsch
 - Bei Wunsch eines Privatquartiers benötigen wir zusätzlich auch die Adresse und ggf. die Information, welche Personen gemeinsam in einem Privatquartier untergebracht werden sollen
 - Bei ermäßigten Karten benötigen wir einen entsprechenden Nachweis
 - Ticketart
 - eTicket oder Papierticket
 - Programmheft
 - Gutschein zur Abholung vor Ort oder Versand im Vorfeld gewünscht?
 - Liegt eine Behinderung oder ein Mehrbedarf vor?
 - Weitere Informationen, die wir in dem Fall benötigen, fragen wir über einen Fragebogen nach der Anmeldung ab
- Informationen an die Teilnehmenden weitergeben, z.B.
 - Infoveranstaltung
 - Infoschreiben
- Gruppen-Infokarte vorbereiten

Während dem Katholikentag

- Gruppen-Infokarte verteilen
- Hinweise zur Orientierung vor Ort geben
- Treffpunkte festlegen

Nach dem Katholikentag

- Nachtreffen zum Austausch über den Katholikentag anbieten