



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist eine Großveranstaltung, die alle zwei Jahre in einer anderen deutschen Stadt über einen Zeitraum von fünf Tagen rund 2.500 Veranstaltungen anbietet. Von großem Konzert bis kleinem Workshop sind die Veranstaltungen so divers wie ihre Teilnehmenden. Die inhaltliche und organisatorische/technische Vorbereitung und Durchführung wird Hand in Hand von Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen getragen.

Wir suchen zum baldmöglichsten Zeitpunkt
eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d) für die Stabstelle Inklusion (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

Die Stabstelle Inklusion begleitet den Kirchentag in der Vorbereitung und Durchführung einer möglichst inklusiven Großveranstaltung. Sie informiert und berät die Abteilungen (Programm, Organisation, Teilnehmendenservice, etc.) und die ehrenamtlichen Gremien zu inklusiven Konzepten und Beteiligungsstrukturen. Dafür nimmt sie das Thema Inklusion ganzheitlich in den Blick und vermittelt lösungsorientiert, wo Teilhabegerechtigkeit bedacht werden muss und unterstützt bei deren Umsetzung. Die Stabsstelle vernetzt sich mit fachrelevanten Ansprechpartner:innen und Akteur:innen wie Vereinen und Initiativen in der jeweiligen Kirchentagsstadt. Die Entwicklung von zukunftsfähigen Konzepten, sowie die Antragsstellung um Förderungen zu erhalten, fallen ebenfalls in ihren Aufgabenbereich. Die Stabstelle sensibilisiert den Arbeitsgeber Kirchentag für die Einhaltung und Kontrolle gesetzlicher Teilhabe für seine Mitarbeitenden und ehrenamtlichen Mitwirkenden.

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben ein Studium im Bereich der Sozialwissenschaften und/oder im spezifischen Bereich (soziale) Inklusion, barrierefreie Kommunikation, Diversität oder längere Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie verfügen über Kenntnisse von fachspezifischen Konzepten (u.a. Intersektionalität, Leichte Sprache, barrierefreie Mobilität und Partizipation)
- Bestenfalls haben Sie bereits Erfahrung in der barrierefreien Veranstaltungstechnik
- Sie sind bereit sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen barrierefreien Veranstaltung einzuarbeiten (Zugänge, Service, Dolmetschen, Toiletten, etc.)
- Sie besitzen gute Kenntnisse über sozialrechtliche Grundlagen auf der Basis der Sozialgesetzbücher sowie Grundlagenwissen zur UN-Behindertenrechtskonvention
- Sie sind kommunikationsstark und haben Freude am Lösen von Problemen
- Sie denken netzwerkorientiert und können Inklusionsthemen und Teilhabegerechtigkeit in verschiedene Dimensionen vermitteln
- Sie sind bestenfalls mit komplexeren Antragsstellungen und Konzeptentwicklungen vertraut
- Sie sind teamfähig und zeichnen sich zugleich durch eine selbstständige Arbeitsweise aus
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31. August 2023 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Möglichkeit einen Tag in der Woche mobil zu arbeiten

Arbeitsplatz ist das Büro des 38. Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.



Inklusion gehört zu den Schwerpunkten des Deutschen Evangelischen Kirchentages. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

38. Deutscher Evangelischer Kirchentag Nürnberg 2023 e.V.

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

[+49 661 96 64 8-130](tel:+4966196648130)